**2018-2019学年**

**第一学期第十周教务工作通知**

**1. 期中教学检查工作**

学院期中教学检查工作安排上周已发通知，请各教研室按照要求开展检查。并于11月12日前向教务办提交如下材料：

（1）系室期中教学检查总结报告（按期中教学检查工作安排中所列的检查内容逐项总结）。报告应有数据且充分详实，要突出教学中的创新，重点是文中加粗字体部分内容。

（2）系室督导听课记录表；

（3）系室集体评课活动记录；

（4）系室活动记录本；

（5）在线开放课程建设、教研教改、大创项目立项计划；

（6）召开学生座谈会会议记录。

**4. 下学期排课工作**

2018-2019学年第二学期执行计划和教学进程已制定完毕，学校将于近期启动排课工作，请各教研室提前谋划，安排好每门课程的授课教师。下学期学院全面推行小班上课，专业课按2-3自然班级为单位合班排课。正式排课时间和具体要求另行通知。

**3. 2018级本科专业人才培养方案修订工作**

学校已完成2018级本科专业人才培养方案初稿的审核工作，并通报了存在的主要问题，主要集中在以下几个方面：

1. 培养方案使用模板不是最新的，而是16版的模板；
2. 个别专业总学分超过170；授予学位不明确；
3. 部分理工科专业实践课程比例低于30%；
4. 部分专业选修课程比例低于20%；
5. 部分专业缺少课程与毕业要求对应关系矩阵表，选修课程《大学生心理健康教育》、《素质拓展实践创新》未列表中；
6. 素质拓展理论课程合计有误，前后素质拓展理论课程合计学分不一致（少于2+10）；
7. 个别专业缺少创业基础与就业指导课程；
8. 选修课程模块未将专业选修和通识选修分开设置选修学分数，造成后续计算有误；
9. 素质拓展理论课程选修模块没有将同类课程（人文、科学、艺术）放在一起进行选修；
10. 个别专业开设了《大学物理》，但未开设《物理实验》课程；
11. 前面实践教学环节学分表与后面主要实践教学环节安排表学分计算不一致；
12. 公共基础课程与18版通识课程汇总表学时学分、课程号不一致；
13. 进程表最后说明合计数据不准确。

我院专业可能也存在上述问题，请各专业负责人审查本专业培养方案，结合教务处反馈的修改意见稿（**已红色标注**），认真修改、完善，并于11月7日前（第十周周三）下午下班前将修改好的电子档发给学院教务办。**（电子版修改的地方请用蓝色标识）**

**4. 下学期排课工作**

2018-2019学年第二学期执行计划和教学进程已制定完毕，学校将于近期启动排课工作，请各教研室提前谋划，安排好每门课程的授课教师。下学期学院全面推行小班上课，专业课按2-3自然班级为单位合班排课。正式排课时间和具体要求另行通知。

**5. 大学生创新创业训练计划项目相关工作**

2018年，我校获得国家级大学生创新创业训练计划项目12项，省级23项（见附件3）。其中，我院有4项获国家级立项（指导教师分别为：**李玉东、王科平、张丽、张涛**），3项获省级立项（指导教师分别为：**张宏伟、张伟（女）、赵运基**）。按照河南省大学生创新创业训练计划项目有关文件要求，请2017和2018年立项的各项目负责人登陆“河南省大学生创新创业训练计划平台”，提交季度报告。

学校将于明年3月份启动大学生创新创业训练计划2017年度项目结项验收和2019年项目立项工作。请有2017年大创项目的老师认真准备材料，为明年3月份结项做准备；另外，请各系（室）组织教师提前着手培育项目，选拔有兴趣、有能力的学生积极参与大创项目，为2019年立项做准备。

**6. 2018年度校教学竞赛工作**

2018年校级教学竞赛定于第12周周六（11月24日）举行。我院共有5名教师参赛（**崔立志、曾志辉、张丽、杜少通、余琼霞**），请参赛教师认真对待、充分准备，精心组织教学内容，撰写教案、选取恰当的教学方法，设计、美化课件，让所讲授的内容出彩，争取在校级竞赛中获得好成绩。

**7. 教学基本状态数据填报（高等教育质量监测国家数据平台数据采集）**

学校高度重视本科教学基本状态数据采集工作，学校于10月8日专门召开会议安排布置2018年度数据采集工作，并明确规定将各单位数据采集工作情况纳入到单位年度考核中。

此项工作持续时间较长，各个牵头部门填表顺序有先有后。前期各系室积极配合教务办已完成了部分基础表格，后续还有诸如表5-1-4分专业（大类）专业实验课情况、表5-2-1分专业毕业综合训练情况、表5-2-2分专业教师指导学生毕业综合训练情况、表5-3-1人才培养模式创新实验情况、表6-1-2学生参与教师科研项目情况、表6-6-3学生获省级及以上各类竞赛奖励情况、表6-6-6学生发表学术论文情况、表6-6-8学生专利（著作权）授权情况等表，请各系（室）继续积极配合，保证数据填报工作按时完成。

**8. 下学期教材选用申报工作**

2018-2019学年第二学期教材选用申报工作现已开始，请各系（室）认真组织选报，填写教材选用申报表，并于11月6日前报吴中华老师处。

**9. 实验教学督导工作**

全校实验课程已安排完毕，实验课表也已印刷。若有老师实验课若需调课，请任课教师务必填写实验调停课审批表（见附件1），经开课实验室负责人和所在教学院长审批后，交至教务处实践科备案，以便学校教学督导组督导检查。

请各教研室（特别是实验中心和电信中心）认真组织开展实验教学督导工作，如实填写实验教学督导情况记录表（见附件2），要求每周听课次数不少于开课次数的1/4。各教研室于每月末将实验教学督导记录表交学院教务办，教务办汇总后交教务处实践科。

**10. 实验室安全专项检查工作**

学校将于近期组织人员对各学院实验室进行安全检查，请实验中心和电信中心提前自查，整理实验室，排除安排隐患，营造良好的实验教学环境和秩序，为迎接学校检查做好准备。

**11.学科竞赛指导教师遴选工作**

学院计划遴选学科竞赛指导教师，对学生竞赛进行分类指导，不限名额。请有意向的教师，尤其是新入职教师，撰写300字左右的个人简历，并提供一张电子档证件照照片，手机号、QQ或微信号，于11月9日前将电子版发到教务办。上述教师信息将粘贴在学院学科竞赛指导教师专栏位置，以便学生选择指导老师。

**12. 课程考试相关事宜**

本学期课程考试拟安排在11周后进行，已结课的课程可以申请考试。目前学校考试预约系统在试运行阶段，具体执行进度另行通知。

**13. 全国硕士研究生招生考试报名现场确认工作**

全国硕士研究生网上报名将与10月31日结束，学校定于11月5日至10日进行2019届统招本科应届毕业生全国硕士研究生招生考试报名现场确认、信息采集工作。请毕业班辅导员通知学生及时关注学校最新公告、校内各电子屏信息，提醒学生按要求参加现场确认、信息采集。

教务办

2018年10月30日

附件1：

河南理工大学实验调、停课审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师姓名 |  | 教师号 |  | 专业班级 |  |
| 课程号 |  | 课程名 |  |
| 实验项目名称 |  | 原开设实验室名称 |  |
| 原安排时间 | 月日星期第大节（： — ：） | 计划开课时间 | 月日星期第大节（： — ：） |
| 停、调课原因 |  |
| 开课实验室意见 | 实验室负责人签字：年月日 |
| 教师所在学院意见 | 教学院长签字：年月日 |

注：该表一式三份，原件留实践科，其余分别送交开课实验室、学生所在学院，并由任课教师负责通知学生。

附件2：

电气学院实验教学督导情况记录表

20 — 20 学年第学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验项目名称 |  | 所属课程名称 |  |
| 实验地点 |  | 指导教师姓名 |  |
| 专业班级 |  | 实到人数 |  | 应到人数 |  |
| 实验分组数 |  | 每组人数 |  | 听课时间 | 月日时 |
| 实验教学督导情况 | 教师指导情况：（包括实验准备情况、课程大纲执行情况、时间分配与进度控制、实验纪律把控等） |
| 值得借鉴、推广的方面 | 存在的问题 |
|  |  |
| 学生实验情况：（包括实验纪律、协作分工、实验操作、实验数据记录等） |
| 值得借鉴、推广的方面 | 存在的问题 |
|  |  |
| 对实验条件、环境、管理等方面的意见和建议： |
| 综合评价（优、良、中、差） |  | 督导教师签名 |  |

备注：教务处人员请于当天将本表送交实践科；学院督导人员请于当天将本表送交由本学院教科办。